

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH ONSHIN

Wersja pełna dla personelu, rodziców i opiekunów

Wersja 1.0 • obowiązuje od 24 sierpnia 2026 r.

Standardy zostały opracowane samodzielnie dla specyfiki ONSHIN - szkoły prowadzącej Aikido, Kenjutsu, Pilates, Jogę i inne zajęcia ruchowe. Uwzględniają obowiązki ustawowe oraz rekomendacje dla podmiotów sportowych.

Preambuła

ONSHIN chce być miejscem, w którym dzieci i młodzież mogą bezpiecznie rozwijać sprawność, koncentrację, samodzielność i relacje z innymi. Kontakt fizyczny jest naturalnym elementem wielu prowadzonych zajęć - szczególnie sztuk walki, asekuracji oraz korekty ruchu - dlatego bezpieczeństwo, jasne granice, szacunek i transparentność są częścią metody pracy, a nie dodatkiem do niej.

Każda osoba działająca w imieniu ONSHIN ma obowiązek kierować się dobrem małoletniego, respektować jego godność i prawa oraz reagować na sygnały krzywdzenia. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy, wykorzystywanie przewagi lub budowanie relacji, które naruszają bezpieczeństwo dziecka.

Rozdział I. Zakres, organizacja i definicje

1. Standardy obowiązują w ONSHIN prowadzonym przez Justyna Oździńska, w szczególności w lokalizacji ul. Ludowa 6, 30-544 Kraków, a także podczas wydarzeń, pokazów, warsztatów, wyjazdów i innych aktywności organizowanych przez ONSHIN z udziałem małoletnich.

2. Standardy dotyczą wszystkich osób dopuszczonych do działalności z małoletnimi niezależnie od podstawy współpracy, w szczególności pracowników, instruktorów, trenerów, nauczycieli, zleceniobiorców, współpracowników B2B, praktykantów, stażystów i wolontariuszy. Osoby wykonujące wyłącznie zadania niezwiązane z działalnością z małoletnimi podlegają standardom w zakresie adekwatnym do rzeczywistego kontaktu z dziećmi.

3. Użyte określenia oznaczają:

- Małoletni / Dziecko - osoba, która nie ukończyła 18 lat.
- Opiekun - rodzic, opiekun prawny, rodzic zastępczy lub inna osoba uprawniona do reprezentowania dziecka.
- Personel - każda osoba wskazana w pkt 2, która może mieć kontakt z małoletnimi w związku z działalnością ONSHIN.
- Krzywdzenie - działanie lub zaniechanie naruszające prawa, dobra osobiste, bezpieczeństwo lub prawidłowy rozwój dziecka, w tym przemoc fizyczna, psychiczna, seksualna, zaniedbanie, przemoc rówieśnicza i cyberprzemoc.
- Koordynator - osoba odpowiedzialna za wdrażanie standardów, przyjmowanie zgłoszeń, koordynowanie interwencji i monitorowanie stosowania standardów.
- Dorosły Uczestnik - pełnoletnia osoba biorąca udział w zajęciach wspólnie z małoletnimi, która nie jest członkiem personelu.

4. Koordynatorem Ochrony Małoletnich w ONSHIN jest Piotr Oździński, tel. 791 670 960, e-mail piotr@onshin.pl.

5. Jeżeli zgłoszenie dotyczy Koordynatora albo zachodzi konflikt interesów, obowiązki związane z przyjęciem zgłoszenia i dalszą interwencją przejął Justyna Oździńska; kontakt: info@onshin.pl, tel. 793 603 987.

6. Koordynator jest jednocześnie osobą odpowiedzialną za przygotowanie personelu do stosowania Standardów, prowadzenie rejestru zgłoszeń i interwencji oraz przygotowanie planu wsparcia dziecka, chyba że w konkretnej sprawie kierownictwo ONSHIN wyznaczy inną kompetentną osobę.

Rozdział II. Bezpieczna rekrutacja i dopuszczenie do pracy z dziećmi

1. Przed dopuszczeniem osoby do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, uprawianiem sportu, rozwijaniem zainteresowań przez małoletnich lub opieką nad nimi ONSHIN wykonuje obowiązki weryfikacyjne wynikające z art. 21 ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

- ONSHIN sprawdza osobę w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym oraz w rejestrze osób, wobec których Państwowa Komisja wydała postanowienie o wpisie;
- osoba przedstawia informację z Krajowego Rejestru Karnego w wymaganym prawem zakresie;
- w przypadku obywatelstwa innego państwa lub zamieszkiwania w innych państwach w okresach wskazanych ustawą przedstawia wymagane informacje z właściwych rejestrów zagranicznych albo oświadczenia dopuszczone przepisami;
- dokumentację weryfikacji przechowuje się w dokumentacji dotyczącej danej osoby zgodnie z przepisami o ochronie danych.

2. Samo oświadczenie kandydata o niekaralności nie zastępuje informacji z KRK ani obowiązkowego sprawdzenia rejestrów, jeżeli przepisy wymagają tych dokumentów.

3. ONSHIN bierze pod uwagę kwalifikacje, doświadczenie, sposób komunikacji z dziećmi, gotowość do respektowania granic oraz zdolność do prowadzenia zajęć bez przemocy i poniżania.

4. Personel zapoznaje się ze Standardami przed dopuszczeniem do pracy z małoletnimi i potwierdza to podpisanym oświadczeniem. Koordynator dokumentuje przygotowanie personelu.

Rozdział III. Zasady bezpiecznych relacji personel - dziecko

1. Zasady podstawowe

- traktuj dziecko z szacunkiem, cierpliwością i bez ośmieszania;
- komunikuj wymagania jasno i adekwatnie do wieku, możliwości oraz potrzeb dziecka;
- stosuj jednakowe reguły i nie faworyzuj uczestników;
- nie wykorzystuj przewagi wieku, pozycji instruktora, autorytetu ani przewagi fizycznej;
- reaguj na przemoc rówieśniczą, wykluczanie, poniżanie i zachowania zagrażające bezpieczeństwu;
- uwzględniaj potrzebę przerwy, przeciążenie sensoryczne, trudności komunikacyjne i inne szczególne potrzeby dziecka.

2. Kontakt fizyczny podczas zajęć

Kontakt fizyczny może być konieczny i prawidłowy, gdy służy bezpośrednio celowi zajęć lub bezpieczeństwu. W ONSHIN dotyczy to w szczególności:

- wykonywania i demonstrowania chwytów, zejść, rzutów, padów, immobilizacji i innych technik Aikido;

- ćwiczeń z bokkenem, jo lub innym sprzętem treningowym w Kenjutsu, w tym ustawienia dystansu, kierunku i bezpiecznej pracy partnerów;
- asekuracji, pomocy przy utrzymaniu równowagi oraz zapobieganiu upadkowi lub urazowi;
- korekty ustawienia ciała w Pilates, Jodze i innych zajęciach ruchowych, jeżeli korekta dotykowa jest potrzebna i adekwatna.

Przy kontakcie fizycznym personel:

- wyjaśnia, na czym polega ćwiczenie i dlaczego kontakt jest potrzebny;
- w miarę możliwości uprzedza o korekcie dotykowej i respektuje sygnał dziecka, że nie chce takiej korekty, proponując alternatywę werbalną lub pokaz, o ile nie zagraża to bezpieczeństwu;
- ogranicza kontakt do zakresu koniecznego do ćwiczenia lub asekuracji;
- nie dotyka miejsc intymnych i nie podejmuje kontaktu o charakterze seksualnym, poniżającym lub niezwiązanym z treningiem;
- przerywa ćwiczenie lub zmienia sposób pracy, gdy dziecko zgłasza ból, lęk lub przekroczenie granicy, z wyjątkiem krótkiej interwencji koniecznej do zapobieżenia bezpośredniemu urazowi.

3. Zachowania niedozwolone

- bicie, szarpanie, popychanie, stosowanie kar fizycznych lub zadawanie bólu jako formy dyscypliny;
- upokarzanie, wyśmiewanie, straszenie, grożenie, zawstydzanie i krzyk używany w celu wywołania lęku;
- komentarze seksualne, seksualizowanie wyglądu, żarty o charakterze seksualnym, prezentowanie treści pornograficznych lub nawiązywanie relacji seksualnej;
- zapraszanie dziecka do prywatnego mieszkania personelu w związku z relacją powstałą na zajęciach, z wyjątkiem sytuacji rodzinnych lub społecznych niezwiązanych z rolą personelu i znanych Opiekunowi;
- udzielanie dziecku alkoholu, wyrobów nikotynowych, substancji odurzających lub zachęcanie do ich używania;
- proszenie dziecka o zachowanie tajemnicy dotyczącej relacji z personelem, kontaktu fizycznego, komunikacji lub spotkań;
- prywatne utrwalanie wizerunku dziecka dla celów niezwiązanych z działalnością ONSHIN.

Rozdział IV. Zajęcia indywidualne, szatnie i sytuacje jeden na jeden

1. Zajęcia indywidualne z małoletnim mogą się odbywać, jeżeli Opiekun wie o terminie i miejscu zajęć.

Preferuje się przestrzeń dostępną lub widoczną dla innych osób; unika się niepotrzebnego zamykania się z dzieckiem w odosobnionym pomieszczeniu.

2. Jeżeli zachodzi potrzeba rozmowy z dzieckiem na osobności, należy zapewnić prywatność treści rozmowy, ale jednocześnie możliwą transparentność sytuacji, np. otwarte drzwi, widoczne miejsce lub obecność drugiej osoby dorosłej, jeżeli nie narusza to dobra dziecka.

3. W szatniach i łazienkach obowiązuje bezwzględny zakaz fotografowania i nagrywania. Dorośli uczestnicy i personel korzystają z przebieralni w sposób zapewniający dzieciom prywatność. W miarę możliwości organizuje się przebieranie dorosłych i dzieci oddzielnie.

4. Opiekun może wejść do przebieralni dziecka tylko wtedy, gdy jest to uzasadnione potrzebą dziecka i z poszanowaniem prywatności pozostałych osób.

5. Pomoc w czynnościach higienicznych lub przebieraniu dziecka może być udzielona wyłącznie, gdy jest niezbędna z uwagi na wiek, stan zdrowia lub szczególne potrzeby, w zakresie minimalnym i w sposób transparentny. W pierwszej kolejności, gdy jest to możliwe, pomoc zapewnia Opiekun.

Rozdział V. Bezpieczne relacje między małoletnimi

1. Dzieci są zobowiązane respektować granice partnerów treningowych i wykonywać techniki wyłącznie zgodnie z instrukcją prowadzącego. Zgoda na udział w treningu nie oznacza zgody na przemoc poza ćwiczeniem.

2. Niedozwolone są w szczególności:

- celowe bicie, kopanie, popychanie, duszenie lub inne używanie technik poza kontrolowanym ćwiczeniem;
- wyzwiska, ośmieszanie, groźby, zastraszanie, szantaż, izolowanie i wykluczanie;
- zabieranie lub niszczenie rzeczy;
- seksualizowanie, naruszanie intymności, dotykanie miejsc intymnych lub zmuszanie do zachowań o charakterze seksualnym;
- cyberprzemoc, publikowanie materiałów kompromitujących oraz udostępnianie zdjęć lub filmów innego dziecka bez wymaganej zgody;
- odwet wobec osoby, która zgłosiła problem.

3. Prowadzący przerywa zachowanie zagrażające bezpieczeństwu, oddziela osoby uczestniczące w zdarzeniu, zapewnia pomoc osobie pokrzywdzonej i informuje Koordynatora, gdy sytuacja wymaga dalszej interwencji.

Relacje małoletnich z dorosłymi uczestnikami zajęć

4. W grupach mieszanych Dorosły Uczestnik może ćwiczyć w parze z małoletnim wyłącznie zgodnie z poleceniami prowadzącego i pod jego nadzorem. Obowiązują go te same zasady poszanowania granic, zakazu przemocy, seksualizacji, prywatnego nagrywania i wykorzystywania przewagi fizycznej.

5. Dorosły Uczestnik nie powinien nawiązywać z małoletnim prywatnej relacji wynikającej z zajęć ani kontaktować się z nim poza zajęciami bez wiedzy Opiekuna. W szatniach i przebieralniach stosuje się zasady prywatności opisane w Rozdziale IV.

Rozdział VI. Komunikacja elektroniczna i bezpieczeństwo w Internecie

1. Podstawowym kanałem komunikacji dotyczącej dziecka jest kontakt z Opiekunem poprzez system rezerwacyjny, telefon, e-mail lub oficjalne kanały ONSHIN.

2. Bezpośrednia komunikacja personelu z małoletnim poza zajęciami powinna być ograniczona do spraw organizacyjnych lub treningowych i odbywać się za wiedzą Opiekuna, w sposób możliwy do udokumentowania. W miarę możliwości stosuje się komunikację grupową lub włącza Opiekuna do korespondencji.

3. Personel nie buduje prywatnej relacji z dzieckiem poprzez prywatne konta w mediach społecznościowych. Nie wysyła treści niezwiązanych z zajęciami i nie prowadzi komunikacji nocnej, intymnej lub ukrywanej przed Opiekunem.

4. ONSHIN nie udostępnia dzieciom urządzeń elektronicznych do swobodnego korzystania z Internetu. Jeżeli dzieci korzystają z własnych urządzeń lub sieci Wi-Fi dostępnej w lokalu, robią to na odpowiedzialność Opiekuna i zgodnie z zasadami obowiązującymi w ONSHIN.

5. Nagrywanie zajęć przez uczestników wymaga zgody prowadzącego i musi respektować prawa innych osób. W szatniach i łazienkach nagrywanie jest zawsze zabronione.

6. Po ujawnieniu cyberprzemocy, szkodliwych treści, groźby, szantażu, nieuprawnionego wykorzystania wizerunku lub seksualnego kontaktowania się z dzieckiem personel nie rozpowszechnia treści dalej, zabezpiecza niezbędne informacje o zdarzeniu i przekazuje je Koordynatorowi.

Rozdział VII. Wizerunek i dane osobowe małoletnich

1. ONSHIN chroni prywatność dziecka i ogranicza zakres publikowanych danych do niezbędnego minimum.
2. Rozpoznawalny wizerunek małoletniego wykorzystywany do celów promocyjnych lub informacyjnych publikuje się co do zasady na podstawie odrębnej, dobrowolnej zgody Opiekuna, określającej zakres, cel i kanały publikacji. W miarę możliwości uwzględnia się także zgodę dziecka odpowiednio do jego wieku i dojrzałości.
3. Brak zgody lub jej cofnięcie nie wpływa na możliwość udziału dziecka w zajęciach.
4. Personel nie publikuje zdjęć dzieci z zajęć na prywatnych profilach ani nie przechowuje ich na prywatnych urządzeniach dłużej, niż jest to konieczne do przekazania materiału do oficjalnej publikacji, jeśli takie przetwarzanie zostało wcześniej zatwierdzone przez ONSHIN.
5. W przypadku zdjęć, na których dziecko jest jedynie elementem większej całości, stosuje się przepisy prawa autorskiego i przepisy o ochronie danych; każdorazowo należy ocenić kontekst i dobro dziecka.

Rozdział VIII. Dzieci ze szczególnymi potrzebami i niepełnosprawnościami

1. Standardy stosuje się z uwzględnieniem sytuacji dzieci z niepełnosprawnościami, neuroróżnorodnością, szczególnymi potrzebami edukacyjnymi, trudnościami komunikacyjnymi, sensorycznymi lub zdrowotnymi.
 - polecenia przekazuje się w sposób możliwie jasny, spokojny i dostosowany do sposobu komunikacji dziecka;
 - w miarę możliwości zapewnia się przewidywalność zajęć, możliwość krótkiej przerwy oraz ograniczenie nadmiernych bodźców;
 - zachowania wynikające ze szczególnych potrzeb nie są automatycznie traktowane jako złośliwość lub nieposłuszeństwo;
 - kontakt fizyczny i asekurację dostosowuje się do wrażliwości, potrzeb i możliwości dziecka;
 - personel współpracuje z Opiekunem w zakresie informacji koniecznych do bezpiecznego udziału w zajęciach, bez zbędnego gromadzenia danych medycznych.

Rozdział IX. Wyjazdy, warsztaty, wydarzenia i transport

1. Podczas wyjazdów i wydarzeń ONSHIN organizuje opiekę adekwatnie do wieku uczestników, liczby dzieci, charakteru aktywności i miejsca.
 - personel zna zasady odbioru i przekazywania dzieci Opiekunom;
 - unika się sytuacji niepotrzebnego pozostawiania jednej osoby dorosłej sam na sam z dzieckiem w miejscu niewidocznym dla innych;
 - personel nie śpi z dzieckiem w jednym łóżku; wspólny nocleg w jednym pokoju osoby dorosłej i dziecka dopuszcza się wyłącznie w sytuacji rodzinnej lub wyjątkowej, uzasadnionej bezpieczeństwem i uzgodnionej z Opiekunem, przy zachowaniu dodatkowych zabezpieczeń;
 - przed wejściem do pokoju dziecka personel puka, z wyjątkiem sytuacji wymagającej natychmiastowej interwencji;

- transport małoletniego przez członka personelu poza transportem zorganizowanym wymaga wiedzy i zgody Opiekuna, chyba że konieczne jest natychmiastowe działanie dla ochrony życia lub zdrowia.

Rozdział X. Rozpoznawanie sygnałów krzywdzenia

1. Personel zwraca uwagę na zachowania, urazy, wypowiedzi, zmiany emocjonalne i inne sygnały mogące wskazywać, że dziecko doświadcza przemocy, zaniedbania, wykorzystywania seksualnego, przemocy rówieśniczej lub cyberprzemocy.
2. Pojedynczy sygnał nie zawsze oznacza krzywdzenie. Zadaniem personelu nie jest prowadzenie dochodzenia ani samodzielne przesłuchiwanie dziecka, lecz bezpieczne przyjęcie informacji, odnotowanie faktów i uruchomienie właściwej procedury.
3. Jeżeli dziecko mówi o krzywdzeniu, osoba dorosła słucha spokojnie, nie obiecuje zachowania sprawy w tajemnicy, nie sugeruje odpowiedzi, nie ocenia dziecka i wyjaśnia, że informacja zostanie przekazana osobie, która może pomóc.

Rozdział XI. Procedura zgłoszenia i interwencji

1. Każdy członek personelu, który podejrzewa krzywdzenie dziecka, otrzymał zgłoszenie lub był świadkiem zdarzenia zagrażającego dziecku, niezwłocznie:
 1. zapewnia bezpieczeństwo dziecku i w razie potrzeby przerywa zagrażające zachowanie;
 2. w sytuacji bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia dzwoni pod numer alarmowy 112 i udziela pomocy w granicach swoich kompetencji;
 3. przekazuje informację Koordynatorowi; jeżeli zgłoszenie dotyczy Koordynatora - właścicielce ONSHIN;
 4. sporządza krótką notatkę zawierającą fakty: kto, kiedy, gdzie, co zostało zaobserwowane lub zgłoszone oraz jakie podjęto działania;
 5. zachowuje poufność wobec osób nieuprawnionych.
2. Koordynator ocenia charakter zgłoszenia i decyduje o dalszych działaniach, w szczególności o kontakcie z Opiekunem, odsunięciu osoby od kontaktu z dziećmi, zabezpieczeniu materiałów, udzieleniu dziecku wsparcia oraz zawiadomieniu właściwych organów.
3. Jeżeli istnieje uzasadnione podejrzenie popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka, Koordynator lub osoba przejmująca jego obowiązki składa zawiadomienie Policji lub prokuraturze. W sytuacji zagrożenia dobra dziecka może zostać złożony wniosek do sądu opiekuńczego o wgląd w sytuację dziecka lub rodziny.
4. Jeżeli okoliczności wskazują na przemoc domową, ONSHIN przekazuje informację właściwemu podmiotowi uprawnionemu do wszczęcia procedury „Niebieskie Karty” oraz podejmuje inne działania wymagane prawem i bezpieczeństwem dziecka. ONSHIN nie deklaruje samodzielnego wszczynania procedury, jeżeli nie należy do podmiotów ustawowo uprawnionych.
5. Jeżeli podejrzenie dotyczy członka personelu, osoba ta może zostać niezwłocznie odsunięta od kontaktu z małoletnimi do czasu wyjaśnienia sprawy, jeżeli wymaga tego bezpieczeństwo dzieci. Dalsze decyzje podejmuje się proporcjonalnie do ustaleń i zgodnie z prawem.
6. W przypadku przemocy rówieśniczej ONSHIN zapewnia bezpieczeństwo osobie pokrzywdzonej, ustala podstawowe fakty, rozmawia z Opiekunami w zakresie adekwatnym do zdarzenia i podejmuje działania wychowawcze, organizacyjne lub prawne. Jeżeli zachowanie może stanowić czyn zabroniony, stosuje się odpowiednią ścieżkę zawiadomienia organów.

Rozdział XII. Plan wsparcia dziecka

1. Po ujawnieniu krzywdzenia Koordynator ustala, czy dziecko potrzebuje planu wsparcia w ramach możliwości ONSHIN.
2. Plan może obejmować w szczególności:
 - zmianę grupy, par treningowych, instruktora, miejsca w szatni lub organizacji wejścia/wyjścia;
 - czasowe ograniczenie kontaktu z osobą, której dotyczy zgłoszenie;
 - ustalenie osoby dorosłej, do której dziecko może zwrócić się podczas zajęć;
 - uzgodnione z Opiekunem dostosowania dotyczące komunikacji, przeciążenia lub poczucia bezpieczeństwa;
 - przekazanie Opiekunowi informacji o możliwości skorzystania ze specjalistycznej pomocy poza ONSHIN.
3. Plan nie zastępuje pomocy medycznej, psychologicznej, interwencji Policji, prokuratury, sądu ani pomocy społecznej, jeżeli jest ona potrzebna.
4. Działania planuje się z poszanowaniem zdania dziecka, odpowiednio do jego wieku i dojrzałości, oraz w miarę możliwości we współpracy z niekrzywdzącym Opiekunem.

Rozdział XIII. Dokumentowanie, poufność i przechowywanie

1. Koordynator prowadzi rejestr zgłoszeń i interwencji oraz przechowuje karty zgłoszeń, notatki, decyzje i dokumenty związane z interwencją w sposób zabezpieczony przed dostępem osób nieuprawnionych.
2. Dokumentacja zawiera tylko informacje potrzebne do ochrony dziecka, podjęcia działań i wykazania prawidłowego przebiegu interwencji.
3. Informacje o zgłoszeniu są udostępniane wyłącznie osobom, które muszą je znać z uwagi na ochronę dziecka, obowiązki prawne lub prowadzoną procedurę.
4. Dokumentację przechowuje się przez okres wynikający z celu przetwarzania, obowiązków prawnych i potrzeby ochrony roszczeń, a następnie usuwa lub niszczy w bezpieczny sposób.
5. Koordynator utrzymuje aktualną wewnętrzną listę kontaktów do właściwej miejscowo jednostki Policji, sądu rodzinnego, jednostki pomocy społecznej oraz innych lokalnych podmiotów mogących udzielić pomocy dziecku i rodzinie.

Rozdział XIV. Przygotowanie personelu do stosowania Standardów

1. Przed dopuszczeniem do pracy z dziećmi personel otrzymuje Standardy, informacje o Koordynatorze, ścieżce zgłaszania i podstawowych zasadach interwencji.
2. Przygotowanie obejmuje co najmniej: bezpieczne relacje, specyfikę kontaktu fizycznego podczas zajęć, reagowanie na ujawnienie przemocy, zasady wizerunku, komunikację elektroniczną, sytuacje w szatniach oraz potrzeby dzieci ze szczególnymi potrzebami.
3. Zapoznanie ze Standardami jest dokumentowane podpisanym oświadczeniem. Koordynator może organizować szkolenia uzupełniające i przypomnienia.

Rozdział XV. Udostępnianie Standardów

1. Pełna wersja Standardów oraz wersja skrócona dla małoletnich są publikowane na stronie onshin.pl i udostępniane w widocznym miejscu w lokalu ONSHIN.

2. Rodzice i Opiekunowie są informowani o Standardach przy zapisie dziecka lub w inny skuteczny sposób.
3. Dzieci są zapoznawane z najważniejszymi zasadami w sposób zrozumiały dla ich wieku. Informacja obejmuje co najmniej: prawo do bezpieczeństwa, granice kontaktu fizycznego, zakaz przemocy, sposób zgłoszenia problemu i kontakt do Koordynatora.

Rozdział XVI. Monitoring i aktualizacja

1. Koordynator monitoruje stosowanie Standardów na bieżąco i zbiera uwagi od personelu, dzieci i Opiekunów.
2. Formalna ocena Standardów odbywa się co najmniej raz na dwa lata, a także wcześniej po poważnym incydencie, istotnej zmianie organizacji zajęć lub zmianie przepisów.
3. W ramach oceny uwzględnia się w szczególności: zgłoszone zdarzenia, praktyczne trudności personelu, doświadczenia dzieci i rodziców, dostępność Standardów oraz potrzeby dzieci z niepełnosprawnościami i szczególnymi potrzebami.
4. Wnioski z oceny są dokumentowane na piśmie. Zmiany zatwierdza właścicielka ONSHIN, a następnie publikuje się aktualną wersję i informuje personel o zmianach.

Rozdział XVII. Postanowienia końcowe

1. Standardy obowiązują od 24 sierpnia 2026 r. i zastępują wcześniejsze wewnętrzne zasady w zakresie objętym niniejszym dokumentem.
2. Załączniki organizacyjne i formularze mogą być aktualizowane bez zmiany zasad merytorycznych Standardów, jeżeli służy to lepszemu dokumentowaniu lub wykonywaniu obowiązków prawnych.
3. W sprawach nieuregulowanych stosuje się obowiązujące przepisy prawa, w szczególności przepisy dotyczące ochrony małoletnich, prawa karnego, prawa rodzinnego i ochrony danych osobowych.

Podstawa prawna i materiały odniesienia

Stan na 24 sierpnia 2026 r. Uwzględniono: ustawa z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich - t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 110 ze zm.; RODO - Rozporządzenie (UE) 2016/679; Ministerstwo Sprawiedliwości: Wytyczne do standardów ochrony dzieci w obszarze sportu - gov.pl; Fundacja Dajemy Dzieciom Siłę: standardy.fdds.pl/standardy.

Zatwierdziła: _____ Data: _____

Justyna Oździńska